



Утверждаю
Директор МБОУ
Петровская СОШ
Е.Н Шумская
Приказ № 85 от 30.08.2024г

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в МБОУ Петровской СОШ
на 2024-2025 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1	Проведение анализа по итогам проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего (далее – ГИА-11) образования в 2024 году в МБОУ Петровской СОШ	август 2024 года	Администрация школы
1.1.1.	Подготовка аналитических справок по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	август 2024 года	Заместитель директора по УВР
1.1.2.	Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов и постановкой задач на августовской педагогической совет	август 2024 года	Администрация школы
1.2.	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленных порядков проведения ГИА-9, ГИА-11 в ходе их проведения в 2024 году в соответствии с анализом минобразования РО	август 2024 года	Администрация школы
1.3.	Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов и постановкой задач, на педагогических совещаниях МБОУ Петровской СОШ	август 2024 года	Администрация школы
1.3.1.	Совещания с учителями предметниками по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11 в целях совершенствования организации проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	август 2024 года	Администрация школы

1.3.2.	Проведение по итогам результатов ГИА-2024 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА-2025	в течение учебного года	Администрация школы
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Учителя предметники, заместитель директора по УВР
2.1.1.	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Ростовской области и муниципальной программой повышения качества образования	в течение учебного года	Администрация школы
2.1.2	Участие в курсах повышения квалификации работников образования Ростовской области в 2024-2025 учебном году при подготовке учителей-предметников к реализации задач ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Администрация школы, учителя предметники
2.2.	Использование размещенных на официальном сайте ГБУ ДПО РО ИРО образовательных продуктов (методических рекомендаций, моделей и сценариев современных уроков, программ элективных и предпрофильных курсов), наиболее значимых в контексте проекта «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Администрация школы
2.3.	Использование размещенных на официальном сайте ГБУ ДПО РО ИРО методических рекомендаций для системы образования Ростовской области по итогам анализа ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	в течение учебного года	Администрация школы
3. Нормативно- правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году на территории Милютинского района.	в течение учебного года	Администрация школы

3.1.	Актуализация нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствии с новыми федеральными и региональными нормативными правовыми актами	по мере вступления в силу федеральных, региональных и нормативных правовых актов	Администрация школы
3.2.	Подготовка и направление в минобразование области предложений по персональному составу: - государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) основного общего образования; - государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) среднего общего образования; - областной апелляционной комиссии по учебным предметам при проведении ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году; - областных предметных комиссий по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2025 году; - по местам расположения пунктов проведения ГИА-9 в 2025 году; - по местам расположения пунктов проведения ГИА-11 в 2024 году; - по персональному составу работников ППЭ ГИА-9, ГИА- по каждому учебному предмету в ППЭ в 2025 году; - кандидатов в общественные наблюдатели при проведении ГИА-9, ГИА-11	декабрь 2024-февраль 2025	Администрация школы
3.3.	Подготовка проектов правовых актов - о создании комиссии по приемке пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) в 2025 году; - об утверждении категорий лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-9, ГИА-11; - о создании условий проведения ГИА-9, ГИА-11 в досрочный, основной, дополнительный периоды проведения	февраль-июнь 2025	Администрация школы

	ГИА-9 и ГИА-11; - о подготовке программного обеспечения для проведения ЕГЭ по информатике в компьютерной форме в 2025 году - об организации и проведении итогового сочинения (изложения) - об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку - об определении места хранения экзаменационных материалов.		
3.4.	Оказание методической (консультативной) помощи ОО по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	постоянно	Администрация школы
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Проведение инструктивных совещаний с ОО по вопросам готовности к проведению ГИА в 2025 году	март-май 2024 года	Администрация школы
4.2.	Участие в проведении обучения (на региональном уровне): - руководителей ППЭ; - членов ГЭК; - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам (ГИА-9)	январь–апрель 2025 года, сентябрь 2024 года – май 2025 года	Администрация школы
4.3.	Проведение подготовки (на муниципальном уровне): - организаторов проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	Март – май 2025 года	Администрация школы
4.4.	Участие в обучающих семинарах для: - организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ; - членов областной апелляционной комиссии; - ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11 в муниципалитете (далее - муниципальные	март – май 2025 года	Администрация школы

	координаторы)		
4.5.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся к итоговому сочинению и проверки итогового сочинения	сентябрь – октябрь 2025 года	Администрация школы
4.6.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	по графику	Администрация школы
4.7.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ	в соответствии с расписанием	Администрация школы
4.8.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ	март-май 2025 года	Администрация школы
4.9.	Участие в вебинарах, онлайн-консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9	в течение учебного года	Администрация школы
5.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников текущего года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2024 года	Администрация школы
5.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024, апрель 2025 года	Администрация школы
5.3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль, март, апрель 2025 года	Администрация школы

5.4	Совещание ГИА-9, ГИА-11	март-июнь 2025 года	Администрация школы
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Размещение, обновления информации о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 на стендах	постоянно	Администрация школы
6.2	Работа с участниками ГИА-9, ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, ГИА-11 (родительские собрания, инструктажи, классные часы, открытые уроки, тематические акции)	в течение учебного года	Администрация школы, кл.руководители, учителя предметники
6.3	Акция «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	по графику отдела образования	Администрация школы
6.4	Взаимодействие со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	постоянно	Администрация школы
6.5	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, размещение соответствующей информации	в течение учебного года	Администрация школы
6.6	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Администрация школы, кл.руководители, учителя предметники
6.7	Сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Педагог-психолог
6.8	Проведения онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!»	март-май 2025 года	Учителя предметники
7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	Организация и проведение	постоянно	Администрация

	информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с участниками экзаменов		школы, учителя предметники
7.2.	Мониторинг сайтов	ноябрь 2024 – январь 2025 года	Администрация школы
7.3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году	октябрь 2024 года	Администрация школы
7.4.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	ноябрь 2024 года	Администрация школы
7.5.	Мониторинг поступления выпускников 11-х классов	сентябрь 2024 года	Администрация школы